



ORDE VAN ARCHITECTEN

VLAAMSE RAAD

## Administratief medewerker (M/V) voor de Orde van Architecten

De Orde van Architecten is een publiekrechtelijk rechtspersoon die is opgericht bij wet van 26 juni 1963. Zij is bevoegd voor het opstellen en doen naleven van de deontologie en voor alle materies i.v.m. de toegang tot het beroep van architect in België.

De Orde van Architecten waakt over de kwalitatieve uitoefening van het beroep van architect met het oog op het openbaar belang, en dit in een steeds evoluerende maatschappelijke context.

### Functieomschrijving

Als administratief medewerker van de Orde van Architecten sta je o.a. in voor de organisatie en verslaggeving van vergaderingen, de opvolging van beslissingen en zorg je voor een goede informatiedoorstroming.

In dit kader worden volgende taken toegeschreven aan de administratief medewerker:

- Dossierbeheer: opvolgen en afhandelen, voorbereiden dossiers voor bespreking op vergaderingen;
- Opvolging van vergaderingen;
- Administratieve verwerking van beslissingen (brieven opstellen, beheer database, afspraken maken...);
- Klassement en documentenbeheer;
- Beheer digitale visumaanvragen;
- Algemene administratieve taken (zoals bijv. bijhouden en ingeven prestaties mandatarissen, bijhouden uitgaven in het kader van de werking);
- Op vlotte en correcte wijze bezoekers (stagiairs, architecten, mandatarissen) ontvangen en te woord staan;
- Op vlotte en correcte wijze informatie verstrekken, zowel aan de balie, telefonisch als via e-mail;
- Occasioneel assisteren bij de organisatie van evenementen (zoals bijv. beursdeelnames)
- ...

Voor de job als administratief medewerker, werk je nauw samen met zowel collega's, als mandatarissen.

De taken worden uitgevoerd zowel **in teamverband op de zetel van de Vlaamse Raad** (Tour & Taxis, Koninklijk Pakhuis - Havenlaan 86c bus 101, 1000 Brussel), als op **de zetel van de provinciale raad Oost-Vlaanderen** (Huis van de Bouw, Tramstraat 59, 9052 Zwijnaarde).

### Jouw profiel

- Je bent dynamisch, sociaalvaardig, communicatief en werkt op een positieve manier samen;
- Je beschikt over een logisch en creatief denkvermogen;
- Je hebt uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden in het Nederlands en een basiskennis van het Frans;
- Je hebt een goede algemene computervaardigheid (je bent vertrouwd met Word, Excel en Outlook) en kan vlot typen;
- Je handelt diplomatisch, gestructureerd, nauwkeurig en resultaatgericht;
- Je kan zelfstandig werken.

ORDE VAN ARCHITECTEN ■ VLAAMSE RAAD

Tour & Taxis, Koninklijk Pakhuis, Havenlaan 86c bus 101, 1000 Brussel ■ Tel. 02 643 62 00 ■ Fax 02 643 62 19 ■ [www.architect.be](http://www.architect.be)



**ORDE VAN ARCHITECTEN**

VLAAMSE RAAD

## **Vereiste studies en ervaring**

**Studies:** Je beschikt over een professionele bachelor (juridisch gerelateerde studies is een plus, maar geen must) of je kan aantonen te beschikken over relevante ervaring in een gelijkaardige functie.

**Talenkennis:** NEDERLANDS (zeer goed), FRANS (basis), ENGELS (basis)

### **Werkervaring:**

Zowel kandidaten met ervaring, als starters met een juiste attitude komen in aanmerking.

Ervaring als bediende op een juridische dienst of in een advocatenkantoor is een pluspunt, maar niet vereist.

## **Ons aanbod**

Een boeiende, polyvalente functie met ruime verantwoordelijkheden, gevarieerde contacten en een ruime autonomie. Je werkt samen met enthousiaste collega's.

Contract van onbepaalde duur, voltijds (38 uur/week).

Uitgebreid pakket aan extralegale voordelen (hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, maaltijdcheques, 100% vergoeding openbaar vervoer, ...).

## **Plaats van tewerkstelling**

Orde van Architecten – Vlaamse Raad  
Tour & Taxis – Koninklijk Pakhuis  
Havenlaan 86c bus 101  
1000 Brussel

Je bent bereid om ingeschakeld te worden bij de werking van verschillende provinciale raden.

## **Interesse?**

Stuur dan jouw CV met begeleidend schrijven ter attentie van:

Orde van Architecten – Vlaamse Raad  
Katrien Bal en Sofie Hoebeek – dienst Human Resources  
Havenlaan 86c bus 101  
1000 Brussel

E-mail: [kba@ordevanarchitecten.be](mailto:kba@ordevanarchitecten.be) en [sho@ordevanarchitecten.be](mailto:sho@ordevanarchitecten.be)

ORDE VAN ARCHITECTEN ■ VLAAMSE RAAD

Tour & Taxis, Koninklijk Pakhuis, Havenlaan 86c bus 101, 1000 Brussel ■ Tel. 02 643 62 00 ■ Fax 02 643 62 19 ■ [www.architect.be](http://www.architect.be)